

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ СОТРУДНИЧЕСТВА ВОСТОК-ЗАПАД

Утверждено на заседании учебно-методического отдела

Протокол № 1 от 12 января 2019 года

*«УТВЕРЖДАЮ»
Президент Института*

Ю.П. Зворыгин

«____» _____ 2019г.

***Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)***

«Изменения в воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Новые методические рекомендации по ведению ВУ. Делопроизводство»

*Автор (ы) курса
К.ф.н, доцент Вернигорова Т.П.*

Москва – 2019

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499, профессионального стандарта «Специалист по мобилизационной работе» и целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленная на удовлетворение профессиональных потребностей руководителей и специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Программа призвана способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, обеспечению формирования компетентности руководителей и специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

Программа разработана Институтом совместно с ООО «Адвайзерская Группа «ВОЕНКОМ».

№	Компетенция	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Приказ Минобрнауки РФ России 14 декабря 2015 г. № 1461
		Квалификация Высшее образование, средне-специальное
		Код компетенции
1.	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК-1
2.	Умение основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК-21

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Приказ Минобрнауки РФ России 14 декабря 2015 г. № 1461
		Квалификация Высшее, средне-специальное образование
		Код компетенции
1.	Знать: современные тенденции и актуальные проблемы реализации социальной политики государства и управления социальным развитием персонала; - теоретические основы формирования кадровой политики государства и организации	ПК-1

	<p>Уметь: - разрабатывать и применять на практике методы и технологии формирования кадровой политики государства и организации. Владеть: - навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала с учетом актуальных проблем реализации социальной политики государства.</p>	
2.	<p>Знать: знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования Уметь: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования, создать систему награждения, отработать и внедрить новые современные методы повышения мотивации сотрудников</p>	ПК-21

1.3. Категория обучающихся: директора по персоналу, руководители служб и подразделений по управлению персоналом, менеджеры по персоналу

1.4. Уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – общее образование.

1.4. Форма обучения: очно-заочная.

1.5. Режим занятий: по пять пар.

1.6. Минимальный срок обучения: 3 дня

1.7. Трудоемкость программы: 72 часа. (в том числе 30 ауд. час.).

1.8. Численность группы от 10 чел.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе		Самост. работа	Форма аттестации (промежут., итоговой)	Трудоемкость
			Лекции	Практ. занятия			
1.	Организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе	10	4	6	14	-	24
2.	Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе	10	4	6	14	-	24
3.	Организация призыва граждан, пребывающих в запасе по мобилизации	8	4	4	14	-	22
4.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	тестирование	2
ИТОГО:		30	12	18	40	тестирование	