

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ СОТРУДНИЧЕСТВА ВОСТОК-ЗАПАД

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ОЧУ ДПО «Международный институт
сотрудничества Восток-Запад»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____
от « ____ » _____ 2019 г.
Президент ОЧУ ДПО «Международный
институт сотрудничества Восток-Запад»
_____ Ю.П. Зворыгин

ПРАВИЛА

**проверки знаний
(итоговый, текущий и промежуточный контроль)
в образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Международный институт сотрудничества
Восток-Запад»**

Москва - 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает организацию и порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости по учебным дисциплинам в течение обучения и промежуточной аттестации слушателей в образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Международный институт сотрудничества Восток-Запад» (далее – Институт, МИВЗ).

1.2 Положение предназначено для преподавательского состава Института, обеспечивающих учебный процесс по очной и очно-заочной формам обучения, и обучающихся. Положение применяется в части организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся.

1.3 При разработке данного положения использованы следующие нормативные документы: - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; - Устав МИВЗ; - другие нормативные документы, утвержденные в установленном порядке.

1.4 В настоящем положении используется процессный подход к управлению качеством образовательной деятельностью, в соответствии с которым оценка успешности освоения учебного материала обучающимися рассматривается как совокупность двух основных процессов:

- процесса текущего контроля успеваемости слушателей, включающего в себя наблюдение и оценку учебной работы обучающихся в течение обучения, активизацию познавательной деятельности обучающихся, рубежный контроль знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины;

- процесса промежуточной аттестации слушателей, включающего проведение итогового контроля.

1.5 В положении сформулированы требования к этим процессам и условиям их реализации.

1.6 Контроль качества вышеуказанных процессов осуществляется в рамках системы управления качеством образовательной деятельности МИВЗ.

1.7 Настоящее Положение вступает в силу 1 сентября 2019 года.

2 Итоговый, промежуточный и текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Контроль успеваемости обучающихся направлен, прежде всего, на выполнения учебной работы каждым обучающимся на занятиях по расписанию и в соответствии с графиком выполнения самостоятельной работы, развитие у обучающихся мотивации к планомерной и активной познавательной деятельности, выявление отстающих от учебного графика обучающихся для принятия мер по активизации их работы и оказанию помощи.

2.2 Контроль проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению курса, дисциплины (модуля) (далее вместе – дисциплина);

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;

- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий;

- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.3 Контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими учебными программами, но не реже одного раза в период освоения обучающимися соответствующих составляющих образовательной программы:

- в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа по дисциплинам, во время проведения обучающимися (опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, доклады, собеседования и т.п.);

- посредством устного и письменного опроса, практических, лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, тестирования в различных формах; посредством контрольных занятий по дисциплинам (рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.);

- посредством оценивания результатов выполнения заданий по дисциплинам, научных статей, тезисов, докладов, отчетов, эссе, рефератов, презентаций, проектов и других работ, в том числе выполненных в процессе самостоятельной работы обучающегося.

Формы контроля выбираются ведущим преподавателем по данной дисциплине и прописываются в рабочей программе дисциплины, в разделе фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

2.4 Для измерения результатов учебной работы применяются три шкалы оценок - 2-х балльная (двухуровневая) шкала (выполнено, не выполнено, зачет, не зачет).

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем для коррекции учебного процесса по учебной дисциплине, активизации учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.6. Анализ результатов итогового контроля должен содействовать повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности студентов за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3. Организация проведения итоговой аттестации и критерии оценивания

3.1 Итоговая аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом; зачет и иных формах (эссе, курсовой проект, курсовая работа, контрольная работа, реферат).

3.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации (в том числе повторной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.3 Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5 Проведение итоговой аттестации осуществляется преподавателем, реализующим любые формы контактной работы (лекции/практические занятия/лабораторные занятия) в соответствующей группе. В исключительных случаях Руководитель учебного отдела имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине.

3.5 Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме: зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

3.6. Для выявления уровня компетенций через оценку уровня освоения образовательной программы (знаний, умений и навыков студентов) в ходе итоговой аттестации любое итоговое мероприятие (зачет, зачет с оценкой, экзамен) состоит из двух составных блоков:

- Выполнение комплексных тестов и/или ответы на вопросы.
- Выполнение комплексных проблемно-аналитических и практических заданий (задачи, упражнения и т.д. и т.п.).

Переход к решению заданий следующего блока возможен только при условии получения положительной оценки при решении заданий предыдущего блока.

Критерии оценки знаний обучающихся (пороговый уровень и компетенции):

Отлично - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

Хорошо – обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий.

Удовлетворительно - обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной

3.7 Для выявления уровня компетенций уровня освоения образовательной программы (знаний, умений и навыков) в ходе й аттестации любое итоговое мероприятие (зачет, зачет с оценкой, экзамен) состоит из двух составных блоков:

- Выполнение комплексных тестов и/или ответы на вопросы.

- Выполнение комплексных проблемно-аналитических и практических заданий (задачи, упражнения и т.д. и т.п.). Переход к решению заданий следующего блока возможен только при условии получения положительной оценки при решении заданий предыдущего блока.

Структуру формирования компетенции можно представить в виде следующих трех последовательных уровней:

Пороговый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. Это начальный уровень обучения, который называют уровнем знакомства. Оценка уровня, компетенции на данном этапе осуществляется с использованием тестов с выбором ответа из предложенной серии ответов, а также открытых вопросов.

Продвинутый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. На этом уровне слушатель способен воспроизводить по памяти ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности (без помощи извне) для решения типовых профессиональных практических (ситуационных) задач. - частично владеет системой понятий.

Неудовлетворительно - обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий .вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

3.8 Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения аттестации, имеет право подать промежуточной аттестации по дисциплине.

3.9 Перечень дисциплин и соответствующих форм аттестации формируется отделом расписания и нагрузки, утверждается заведующей учебно-методического отдела и доводится до сведения обучающихся

3.10 У обучающихся очной, очно-заочной формы обучения зачеты принимаются в соответствии с расписанием учебной программы.

3.11 Расписание аттестации составляется отделом расписания и нагрузки и утверждается заведующей учебного отдела.

3.12 Перенос итоговой аттестации (по времени, дате) без согласования с заведующей учебного отдела не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании итоговой аттестации доводится Учебным отделом до сведения обучающихся.

3.13 При согласовании с директором Института и мотивированного личного заявления обучающегося, ему может быть установлен индивидуальный график досрочного прохождения итоговой аттестации.

3.14 Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к итоговой аттестации, не допускается. При приеме итоговой аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

4.2 Материал для проведения итоговой аттестации содержится в фонде оценочных средств, входящем в состав образовательной программы по соответствующему направлению. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины и рабочим учебным планом. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

4.3 Итоговый контроль проводится только при наличии зачетной ведомости или индивидуального направления на проведение итоговой аттестации.

4.4 При внесении записей в зачетную ведомость преподаватель обязан руководствоваться Инструкцией о порядке заполнения ведомости.

4.5. Зачетная ведомость выдается только преподавателю специалистом Учебного отдела под роспись в журнале регистрации ведомостей и сдается преподавателем, также с отметкой в регистрационном журнале.