

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ СОТРУДНИЧЕСТВА ВОСТОК-ЗАПАД

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и реализации программ профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации профессионального обучения в Институте

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Уставом Института;
- Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается:

- профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов категорий по профессиям рабочего или должности служащего, без изменения уровня образования.

1.5. Институт реализует программы профессионального обучения в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

1.6. Институт реализует:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2. Структура и содержание программ профессионального обучения

2.1. Программы профессионального обучения представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения программы.

2.2. Структура программы профессионального обучения должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Институтом на основе установленных квалификационных требований профессиональных стандартов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения определяются образовательными программами и учебными планами Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Срок освоения программ профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе.

2.6. В Институте по программам профессионального обучения установлены очная, очно-заочная и заочная формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

2.7. В Институте допускается обучение по индивидуальному плану. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, продолжительность обучения может быть изменена Институтом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя, специфики профессии, уровня квалификации обучающегося, уровня предыдущего образования, начальной общеобразовательной и специальной подготовки, профессионального уровня.

2.8. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.9. Программа профессионального обучения разрабатывается одним или несколькими составителями в соответствии с уровнем профессионального мастерства, согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Института.

2.10. Экспертиза дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для взрослых и детей проводится Учебно-методическим советом Института

2.11. . После утверждения программа размещается на сайте Института с информацией о начале реализации и стоимости программы.

2.12. На основании отчета о качестве реализации ДПП, в случае возникновения необходимости внесения изменений в программу, руководитель Центра профессионального образования вносит предложения о доработке программы профессионального обучения.

3. Прием на обучение

3.1. Получателями образовательных услуг по основным программам профессионального обучения являются студенты техникумов, безработные граждане, состоящие на учете Службы занятости населения, работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а так же лица, желающие пройти обучение по основным профессиональным программам.

К профессиональному обучению допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие среднее общее образование.

3.2. Лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их параллельного обучения по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. Документ (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца) с указанием присвоенного разряда, категории или класса по результатам обучения выдается по предъявлению обучающимся документа о среднем общем образовании.

3.3. Профессиональное обучение женщин и лиц, в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Прием в Институт для прохождения профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

3.4. Поступающие предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию аттестата о среднем общем образовании или документа о профессиональном образовании или справку об обучении в профессиональной образовательной организации, организации высшего профессионального образования;

3.5. Зачисленные на обучение получают статус слушателей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Занятия по программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп и издания приказа о зачислении. Минимальная численность слушателей в группе определяется сметой расходов на обучение.

4.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

- 4.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Институтом.
- 4.2. Для обеспечения профессионального обучения определяется штат преподавателей, который утверждается распоряжением руководителя Центра профессионального образования.

4.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Оценка уровня знаний, умений и навыков слушателей по дисциплинам проводится по результатам текущего и промежуточного контроля знаний.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

4.7. Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, назначаемая приказом директора Института. Квалификационная комиссия формируется из административно-педагогических работников, преподавателей и представителей работодателей, в количестве не менее трех человек.

4.8. Лицам, успешно освоившим тот или иной вид профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5. Финансовая деятельность

5.1. Институт осуществляет профессиональное обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Стоимость обучения по профессиям и специальностям определяется сметой расходов и утверждается директором Института.

5.3. Оплата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по безналичному расчету.

6. Руководство профессиональным обучением.

6.1. Руководство профессиональным обучением осуществляет менеджер соответствующего направления.

6.2. Общее руководство осуществляется директором, а непосредственное руководство и контроль –руководителем Центра профессионального образования

6.3. Ответственные лица осуществляют:

- прием документов, зачисление на обучение и выдачу документов об окончании;
- оформление договоров и контроль за своевременной оплатой профессионального обучения;
- оформление приказов, журналов посещения;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- оформление протоколов, экзаменационных ведомостей;
- контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего распорядка; составление и соблюдение расписания;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института.