

План повышения квалификации руководителей и специалистов ТЭК и смежных отраслей промышленности на 2017 год

Вопросы семинара по теме

«Конфиденциальная информация и конфиденциальное делопроизводство в компании. Защита конфиденциальной документации»

(г. Москва, 17 октября 2017 года)

- Понятие тайны, виды тайн. Место и роль коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации в системе обеспечения безопасности деятельности компании
- Нормативно-правовая база в сфере регулирования вопросов, связанных с охраной коммерческой тайны и конфиденциальной информации. Законы: «О коммерческой тайне», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О банках и банковской деятельности», «О персональных данных», «О связи», УК РФ, УПК РФ, КОАП РФ, ГК РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ
- **Анализ угроз безопасности компании, оценка рисков возможного ущерба.** Критерии оценки значимости информации. Анализ внешних и внутренних угроз. Способы и методы защиты конфиденциальной информации. Режим коммерческой тайны, содержание и порядок его реализации. Ответственность за разглашение коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации
- Выработка стратегии защиты информационных ресурсов компании. Оценка возможного ущерба от потери сведений составляющих коммерческую тайну или относящихся к иным конфиденциальным сведениям
- **Организация конфиденциального делопроизводства.** Роль и место конфиденциального делопроизводства в обеспечении защиты конфиденциальной информации. Внутренние документы на предприятии, регламентирующие порядок ведения конфиденциального делопроизводства. Разработка Инструкции по конфиденциальному делопроизводству
- Грифы конфиденциальности, порядок присвоения грифа документам, разработка номенклатуры дел. Порядок отнесения документов и сведений к коммерческой тайне и другим видам конфиденциальной информации
- Создание и учет конфиденциальных документов, порядок обращения с конфиденциальными документами. Порядок организации работы с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальным документам и сведениям
- Организация проверок конфиденциального делопроизводства в подразделениях и дочерних обществах
- **Электронный документооборот и защита информации.** Требования руководящих документов по защите конфиденциальной информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники. Технология электронного документооборота в компании
- Виды автоматизированных систем конфиденциального делопроизводства и их краткая характеристика, требования к ЭВМ. Критерии выбора автоматизированных систем
- Обеспечение технической защиты информации в автоматизированных системах конфиденциального делопроизводства (организация работы администратора безопасности компьютерной сети в компании, средства защиты конфиденциальной информации от вирусов и несанкционированного доступа, обнаружения и предотвращения вторжений, межсетевое экранирование, средства криптографической защиты, средства анализа защищенности конфиденциальной информации в компьютерной сети компании и контроля политики безопасности)
- Обеспечение юридической силы конфиденциальных документов, используемых в электронном виде (порядок получения ЭЦП, технические средства обеспечения ЭЦП, применение ЭЦП в процессе повседневной управленческой деятельности и в условиях ЧС)

- Корпоративные системы конфиденциального электронного документооборота и делопроизводства. Особенности эксплуатации систем (создание документов, регистрация, отправка и получение, контроль исполнения поручений)
- Регламентация работы сотрудников организующих, контролирующих и осуществляющих конфиденциальное делопроизводство
- Организация внутреннего служебного расследования случаев, связанных с утерей документов содержащих коммерческую тайну или иные конфиденциальные сведения.

Участники семинара получают практические рекомендации ведущих экспертов Российского государственного гуманитарного университета (РГГУ), Института информационных систем управления, Государственного университета управления, а также крупных тренинговых компаний.

Стоимость участия одного специалиста – 10000 рублей (занятия и консультации, учебные материалы, удостоверение о повышении квалификации, обеды, кофе-паузы и др.).

Затраты относятся на себестоимость, НДС не начисляется согласно образовательной лицензии.

Международный институт сотрудничества Восток-Запад
Многоканальный (495) 984-89-94, тел./факс: (495) 913-96-24, 913-96-92
E-mail: inst@mivz.ru www.mivz.ru